

राजघाट समाधि समिति  
RAJGHAT SAMADHI COMMITTEE  
(Established under Rajghat Samadhi Act, 1951)

---

वार्षिक प्रतिवेदन  
Annual Report for the Year  
2023-2024

---

महात्मा गांधी मार्ग, राजघाट, नई दिल्ली 110002  
Mahatma Gandhi Marg, Rajghat, New Delhi 110002

## वार्षिक प्रतिवेदन वर्ष 2023-2024 के लिए

राजघाट समाधि समिति, राजघाट समाधि अधिनियम, 1951 तथा राजघाट समाधि (संशोधित) अधिनियम, 1958 नामक संसदीय अधिनियम द्वारा गठित एक स्वायत्तशासी निकाय है जिसे निम्नलिखित उत्तर दायित्व सौंपे गए हैं:

- 1 समाधि के कार्यों का संचालन करना तथा समाधि की उचित मरम्मत की व्यवस्था करना।
- 2 समाधि में समय-समय पर समारोहों का आयोजन करना तथा उनका संचालन करना।
- 3 अन्य कार्यों को करना जो समाधि के कार्यों के कुशल संचालन के लिए प्रासंगिक तथा सहायक हों।

### समिति का गठन

उपरोक्त अधिनियम के अनुसार समिति का गठन निम्न प्रकार है :

दिल्ली नगर निगम के महापौर (पदेन); तीन अधिकारी केन्द्रीय सरकार द्वारा नियुक्त; चार गैर-सरकारी केन्द्रीय सरकार द्वारा नियुक्त एवम् तीन संसद सदस्य, दो लोक सभा के अध्यक्ष द्वारा और एक राज्य सभा के सभापति द्वारा नियुक्त तथा आवासन और शहरी कार्य मंत्रालय द्वारा संसूचित होंगे।

उपरोक्त सदस्यों के अतिरिक्त सरकार द्वारा माननीय केन्द्रीय आवासन और शहरी कार्य मंत्री को अधिनियम 1951 के

## ANNUAL REPORT FOR THE YEAR 2023-2024

The Rajghat Samadhi Committee, created by an Act of Parliament called the "Rajghat Samadhi Act, 1951" and "Rajghat Samadhi (Amendment) Act, 1958", is an autonomous body entrusted with the following responsibilities:

1. to administer the affairs of the Samadhi and to keep the Samadhi in proper order and in a state of good repair;
2. to organize and regulate periodical functions at the Samadhi;
3. to do such other things as may be incidental or conducive to the efficient administration of the affairs of the Samadhi.

### Composition of the Committee

According to the above Act, the composition of the Committee is as follows:

Mayor, Delhi Municipal Corporation (ex-officio); three officials nominated by the Central Government; four non-officials; Nominated by Central Government and three Members of Parliament, two from the Lok Sabha appointed by the Speaker, Lok Sabha and one from the Rajya Sabha appointed by the Chairman, Rajya Sabha and notified by the Ministry of Housing & Urban Affairs, Government of India.

In addition to the above as Members, the Government has appointed Hon'ble Minister of Housing & Urban Affairs

अनुच्छेद 4(ii) के अनुसार राजघाट समाधि समिति के अध्यक्ष पद पर नियुक्त किया गया है।

### प्रतिवेदन वर्ष में समिति:

**अध्यक्ष:** श्री हरदीप एस. पुरी, माननीय केन्द्रीय आवासन और शहरी कार्य मंत्री; **सदस्य:** श्री अनिल बलूनी, सांसद; श्री हंस राज हंस, सांसद; श्री रमेश बिधुरी, सांसद; श्री श्रीकृष्ण कुलकर्णी; श्री रामबहादुर राय; श्री रजत शर्मा, चेयरमैन एण्ड एडिटर इन चीफ, इंडिया टीवी; दिल्ली नगर निगम के मेयर (पदेन); राष्ट्रीय राजधानी परिक्षेत्र (दिल्ली सरकार) के मुख्य सचिव; आवासन और शहरी कार्य मंत्रालय (भारत सरकार) के अतिरिक्त सचिव तथा संस्कृति मंत्रालय (भारत सरकार) के संयुक्त सचिव।

### मरम्मत और रख-रखाव

उद्यान तथा पार्को, विद्युत-स्थापनों, पम्पों, समाधि व अन्य संरचनाओं के रख-रखाव का कार्य केन्द्रीय लोक निर्माण विभाग के अंतर्गत उद्यान, विद्युत तथा सिविल इंजीनियरिंग विभागों को सौंपा गया है।

केन्द्रीय लोक निर्माण विभाग के अधिकारियों के साथ समाधि के रख-रखाव से संबंधित समस्याओं का समाधान करने तथा विचार-विमर्श करने के लिए समय-समय पर बैठकें होती रहीं।

राजघाट समाधि के रख-रखाव और मरम्मत पर केन्द्रीय लोक निर्माण विभाग द्वारा किये गये व्यय की पूर्ति सरकार द्वारा राजघाट समाधि समिति को दिए गए अनुदानों से की जाती है।

as Chairman of the Rajghat Samadhi Committee as per Clause 4 (ii) of the Act, 1951.

### The Committee in the year under report:

**Chairman:** Sh. Hardeep S. Puri, Hon'ble Minister of Housing & Urban Affairs; **Members:** Sh. Anil Baluni, MP; Sh. Hans Raj Hans, M.P.; Sh. Ramesh Bidhuri, MP; Sh. Shrikrishna Kulkarni; Sh. Ram Bahadur Rai; Sh. Rajat Sharma, Chairman & Editor-in-Chief, India TV; Mayor of Delhi (ex-officio); Chief Secretary, NCT of Delhi; Additional Secretary, Ministry of Housing & Urban Affairs and Joint Secretary, Ministry of Culture.

### Repair and Maintenance

The repair and maintenance of the garden and parks, electrical installations and pumps and other structures were, as usual, entrusted to CPWD — namely Horticulture, Electrical and Civil Engineering Divisions.

The meetings were held with the officials of CPWD periodically to discuss work-projects and sort out problems relating to maintenance and upkeep of the Samadhi.

The expenditure incurred by the CPWD on the upkeep and maintenance of the Samadhi is reimbursed out of the grant received from the Government of India.

## कार्यक्रम

विगत वर्षों की तरह राष्ट्रपिता महात्मा गाँधी का जन्मदिन और शहीदी दिवस 2 अक्टूबर और 30 जनवरी को मनाये गये। इन दोनों अवसरों पर सर्वधर्म प्रार्थना तथा वृहत् पैमाने पर चर्खा कताई आदि कार्यक्रम आयोजित किये गये। दोनों कार्यक्रमों में भारत के महामहिम राष्ट्रपति, उपराष्ट्रपति, प्रधानमंत्री, लोक सभा के अध्यक्ष, विपक्ष के नेता, केन्द्रीय मंत्रियों, विभिन्न देशों के राजदूत गण भाग लेते हैं। इसके अलावा आमंत्रित अतिथि गण और जनता तथा स्कूली बच्चों ने भी इन कार्यक्रमों में भाग लिया।

15 अगस्त, 2023 (स्वतंत्रता दिवस) को लाल किला जाने से पूर्व माननीय प्रधान मंत्री श्री नरेद्र मोदी ने राष्ट्रपिता महात्मा गाँधी की समाधि पर पुष्पाञ्जलि अर्पित की।

इन वार्षिक कार्यक्रमों के अलावा प्रत्येक शुक्रवार की शाम चरखा कताई और सर्वधर्म प्रार्थना वर्ष भर आयोजित किए जाते रहे।

## दर्शनार्थी

दिल्ली के अति महत्त्वपूर्ण दर्शनीय स्थानों में से एक गाँधी समाधि है, जहाँ अधिक से अधिक संख्या में अतिविशिष्ट व्यक्तियों समेत कई देशी और विदेशी नागरिक दर्शन करने आये। इसके अलावा बड़ी संख्या में स्कूली बच्चे बाह्य क्रियाकलापों व पर्यटन की दृष्टि से गाँधी समाधि आये। इसके अतिरिक्त कुछ अतिविशिष्ट व्यक्तियों ने 2023-24 के दौरान समाधि का दौरा किया, जिसका विवरण संग्रहणक में है।

## Functions

As in previous years, special functions were held on 2nd October and 30th January to observe the birth and death anniversaries of Mahatma Gandhi, the Father of the Nation. On these two occasions all-religion prayers and mass spinning programmes were held. Both these functions are attended by Hon'ble President of India, Vice-President, Prime Minister, Speaker of the Lok Sabha, Leader of the Opposition, Ambassadors and High Commissioners of various nations. Besides, invited guests and public including school children also attended these functions.

On his way to the Red Fort on the 15th August, 2023 Shri Narendra Modi, Hon'ble Prime Minister, visited the Samadhi and paid floral tributes to Mahatma Gandhi, the Father of the Nation on the occasion of Independence Day.

Apart from the annual functions, all-religion prayers and spinning programmes were held regularly on every Friday throughout the year.

## Visitors

Being one of the most frequently visited place in Delhi, Gandhi Samadhi continues to attract a large number of visitors including high dignitaries (VIPs), both from India and abroad. Besides, a large number of school children also visited Gandhi Samadhi during the year as part of their outdoor activity and excursion programme. There were a few visits from the VIPs to the Samadhi during the year 2023-24, the details of which are at **Annexure.**

## दान-पात्र

समाधि के निकट दो दान-पात्र रखे जाते हैं जिनमें आगंतुक पैसे डालते हैं। इस एकत्र किए गए धन को विशुद्ध रूप से दलितों के कल्याण, जो कि महात्मा गाँधी को बहुत प्रिय था, पर खर्च किया जाता है। यह कार्य महात्मा गाँधी द्वारा स्थापित एक अन्य संस्था हरिजन सेवक संघ द्वारा किया जा रहा है, क्योंकि राजघाट समाधि समिति के पास इस प्रकार की कोई परियोजना नहीं है। दान-पात्र में संग्रहित राशि को सीधे अपने बैंक में जमा करने के लिए गाँधी जी द्वारा स्थापित इस संघ को अधिकृत किया गया है।

## प्रशासन तथा संगठन

(क) **स्टाफ की स्थिति:** राजघाट समाधि समिति के सचिवालय में कुल 15 कार्मिक हैं।

(ख) **वित्त :** राजघाट समाधि समिति गैर वाणिज्यिक, गैर लाभ अर्जक निकाय है जो जन हित में कार्य करती है। सम्पूर्ण वित्तीय आवश्यकता गैर योजनागत स्वरूप में है और केन्द्र सरकार से प्राप्त अनुदान सहायता से पूरी की जाती है। वर्ष 2023-24 के दौरान राजघाट समाधि समिति को रु 811.98 लाख की अनुदान सहायता प्राप्त हुई।

(ग) **सतर्कता गतिविधियां :** राजघाट समाधि समिति के सचिव समिति के मुख्य सतर्कता अधिकारी भी हैं। समिति द्वारा अपने दैनिक कार्यों में केन्द्रीय सतर्कता आयोग द्वारा जारी सतर्कता नियम पुस्तिका (मैनुअल्स) के प्रावधानों तथा अन्य दिशा निर्देशों का पूरी सावधानी से पालन किया जाता है। समिति द्वारा कई पहल किये गये ताकि इसके कार्य कलापों में अधिक पारदर्शिता लाई जा सकें। वर्ष 2023-24 के दौरान भ्रष्टाचार का कोई मामला या सतर्कता संबंधी अन्य मामला दर्ज नहीं हुआ।

## Donation Boxes

Traditionally, two donation boxes are placed near the Samadhi in which cash offerings are put by the visitors. These cash collections are utilized exclusively on the welfare of downtrodden, a cause that was dear to Gandhiji. This is being done through another institution founded by Gandhiji, the Harijan Sevak Sangh, since the Rajghat Samadhi Committee has no such project of its own. The Sangh has been authorized to take away these offerings from the Samadhi direct to their own bankers.

## Administration and Organization

- (a) **Staff Position:** The Secretariat of the Rajghat Samadhi Committee had a total strength of 15 officials.
- (b) **Finance:** The Rajghat Samadhi Committee is a non-commercial, non-earning body which functions in public interest. The entire financial requirement is non-plan in nature and is met by grants-in-aid from the Central Government. The total Grants-in-aid of Rs. 811.98 lakh was received by the Rajghat Samadhi Committee during the year 2023-24.
- (c) **Vigilance:** The Secretary of the Committee functions as the Chief Vigilance Officer. In its day-to-day functioning, the Committee takes due care to observe the provisions of the vigilance manuals and other guidelines brought out by the Central Vigilance Commission. Several initiatives have been taken by the Committee to bring about great transparency in its working. During the year 2023-24, no case of corruption or any other vigilance matter was registered.

(घ) जन शिकायतों का निवारण : आम जनता तथा पर्यटकों से प्राप्त शिकायतें साधारणतया राजघाट समाधि परिसर में अपर्याप्त सुविधाओं के बारे में होती हैं और इन पर ध्यान तुरन्त दिया जाता है।

(ड.) सूचना का अधिकार : वर्ष के दौरान सहायक संरक्षक, राजघाट समाधि समिति को समिति का केन्द्रीय जन सूचना अधिकारी नामित किया गया है। समिति के सचिव आर.टी.आई. के प्रयोजन के रूप में प्रथम अपीलीय अधिकारी का भी कार्य करते हैं। वर्ष 2023-24 के दौरान पांच आर.टी.आई. आवेदन पत्र समिति को प्राप्त हुये। प्राप्त सभी आवेदनों का निष्पादन कर दिया गया है।

(च) स्वच्छ भारत अभियान : “स्वच्छ भारत अभियान” भारत सरकार द्वारा आरम्भ सर्वोच्च प्राथमिकता कार्यक्रम है जिसे 02 अक्टूबर 2014 को गाँधी जयंती के अवसर पर माननीय प्रधानमंत्री द्वारा आरम्भ किया गया। राजघाट समाधि स्थल पर भी नियमित रूप से वर्ष के दौरान स्वच्छता कार्यक्रम किये गये ताकि परिसर साफ सुथरा रहे। समिति के कार्मिकों को अपने घर, आस-पड़ोस की स्वच्छता में योगदान देने तथा उसके साथ-साथ अपने परिवार जनों तथा अन्य को इस महान अभियान में सहयोग देने के लिए प्रेरित किया गया ताकि वे अपने नगर को रहने योग्य एक बेहतर स्थान बना सकें।

### लेखे तथा लेखा परीक्षा

रख-रखाव, अनुरक्षण, राजघाट समाधि समिति कार्यालय को चलाने तथा समारोहों के आयोजन पर किए गए सारे व्यय की पूर्ति आवासन और शहरी कार्य मंत्रालय, भारत सरकार से प्राप्त अनुदान से की जाती है।

(d) **Redressal of Public Grievances:** The grievances received from the tourists and public generally relate to inadequate facilities in the Rajghat Samadhi Complex. These are attended to as early as possible.

(e) **Right to Information:** The Assistant Caretaker in the Rajghat Samadhi Committee has been designated as Public Information Officer of the Committee. The Secretary, Rajghat Samadhi Committee acts as the First Appellate Authority for the purpose of the RTI Act. During the year 2023-24, the Committee has received five RTI Applications. The applications so received have been disposed of.

(f) **Swachh Bharat Mission:** The Government's top most priority programme “**Swachh Bharat Mission**” was launched by the Hon'ble Prime Minister on 2<sup>nd</sup> October, 2014 on the occasion of **Gandhi Jayanti**. In Rajghat Samadhi area, regular cleaning exercises are carried out throughout the year to keep the campus spick and span. The employees of the Committee are motivated to contribute towards cleaning of their office space, residential neighborhoods as well as involving their family members and other friends and relatives in this noble mission with the objective to make their city a better place to live in.

### **Accounts and Audit**

All expenditure incurred on maintenance and upkeep, work-projects, establishment, holding of functions, etc., were met out of the grant-in-aid received from the Ministry of Housing and Urban Affairs, Government of India.

प्राप्त अनुदान और किए गए व्यय के लेखे राजघाट समाधि समिति द्वारा दर्ज किये जाते हैं जिनका महानिदेशक लेखापरीक्षा (इन्फ्रास्ट्रक्चर); दिल्ली द्वारा प्रतिवर्ष अंकेक्षण किया जाता है। वर्ष 2023-24 के अंकेक्षित लेखे इस प्रतिवेदन के साथ संलग्न हैं।

**(मनोज कुमार)**  
सचिव

The account for grant received and expenditure incurred are maintained by the Rajghat Samadhi Committee Office and subjected to annual audit by Office of the Director General of Audit (Infrastructure), Delhi. The Audited Accounts and the Audit Certificate for the year 2023-24 are appended to this Report.

**(Manoj Kumar)**  
Secretary

**31 मार्च 2024 को समाप्त वित्त वर्ष के लिए राजघाट समाधि समिति की लेखा से संबंधित भारत के नियंत्रक एवं महालेखा परीक्षक का पृथक् लेखा परीक्षण प्रतिवेदन**

राजघाट समाधि समिति नियमावली 1952 के नियम 4(i) के साथ पठित नियंत्रक एवं महालेखा परीक्षक (कर्तव्य, अधिकार एवं सेवा शर्तें) अधिनियम, 1971 के अनुच्छेद 19(2) के अंतर्गत 31 मार्च 2024 को समाप्त हुए वित्त वर्ष के लिए हमने राजघाट समाधि समिति की संलग्न आय व्यय लेखा का परीक्षण किया। प्रदत्त वित्तीय विवरण राजघाट समाधि समिति की जिम्मेदारी हैं। दिए गए वित्तीय विवरणों के आधार पर अपना मंतव्य देना हमारी जिम्मेदारी है।

2. पृथक् प्रतिवेदन में लेखे से सम्बन्ध वर्गीकरण, मानक लेखा नियमों के अनुपालन तथा वित्तीय घोषणा प्रतिमानों के विषय में भारत के नियंत्रक एवं महालेखापरीक्षक के विचार समाहित हैं। वित्तीय लेन-देन में विधि के अनुपालन, नियमों-विनियमों (औचित्य तथा नियमितता) एवं दक्षता-सह-प्रदर्शन आदि पक्षों, यदि कोई हो, से सम्बन्धित टिप्पणी निरीक्षण प्रतिवेदन/सी.ए.जी. के पृथक् प्रतिवेदन के माध्यम से प्रतिवेदित की गई है।
3. हमने सामान्यता भारत में स्वीकृत अंकेक्षण मानकों के आधार पर अंकेक्षण किया है। इन मानकों के अनुपालन के लिए यह अपेक्षित है कि अंकेक्षित लेखा में दिए गए वित्तीय विवरण सर्वथा दोष मुक्त हों। लेखापरीक्षा में नमूना आधारित जाँच, वर्णित राशियों के समर्थन में प्रस्तुत साक्ष्य एवं वित्तीय विवरणों से संबंधित उद्घोषणाओं का परीक्षण शामिल है। लेखा परीक्षा में प्रबंधन द्वारा प्रयुक्त लेखा सिद्धांतों,

किए गए महत्वपूर्ण प्राक्कलनों व समग्र वित्तीय विवरणों के मूल्यांकन और प्रस्तुतीकरण का आंकलन करना भी शामिल है। हमारा विश्वास है कि हमारी लेखा परीक्षा यहाँ प्रस्तुत हमारे मंतव्यों को युक्ति संगत आधार प्रदान करती है।

4. लेखा परीक्षा के आधार पर हम प्रतिवेदित करते हैं कि:
  - (i) हमारी सर्वोत्तम जानकारी तथा विश्वास के लिए जो भी सूचनाएं और स्पष्टीकरण आवश्यक थे, हमने प्राप्त करली हैं।
  - (ii) प्रतिवेदन के साथ संलग्न तुलन पत्र, आय-व्यय तथा भुगतान लेखा वित्तमंत्रालय द्वारा अनुशंसित प्रपत्र के अनुरूप हैं।
  - (iii) प्रस्तुत किए गए लेखे एवं अन्य संगत अभिलेखों की जांच के आधार पर हमारा विचार है कि इन्हें तैयार करते हुए राजघाट समाधि समिति नियम, 1952 के विधान 4 का पालन किया गया है सिवाय भण्डार के भौतिक सत्यापन के पत्रकों का प्रस्तुत न किया जाना।
  - (iv) हम यह भी प्रतिवेदित करते हैं कि :

**अ आय और व्यय खाता**

**व्यय**

**(i) स्थापना व्यय (अनुसूची-12) – रु 173.00 लाख**

उपरोक्त में पिछले वर्षों से संबंधित बीमांकिक आधार पर उपदान (₹41.48 लाख) और अवकाश नकदीकरण (₹5.88 लाख) के लिए किए गए प्रावधान के ₹47.72 लाख शामिल नहीं हैं। यह राशि आय और व्यय खाते के माध्यम से समायोजित करने के बजाय सीधे राजघाट समाधि निधि में समायोजित की गई थी। इसके परिणामस्वरूप

उपदान और अवकाश नकदीकरण, राजघाट समाधि निधि के लिए प्रावधान कम अंकित प्रतीत होते हैं, और व्यय पर आय की अधिकता ₹47.72 लाख से अधिक अंकित प्रतीत होते हैं।

इसके अलावा, राजघाट समाधि समिति की महत्वपूर्ण लेखांकन नीति लेखांकन मानक 13 के अनुसार सेवानिवृत्ति लाभों की माप के बारे में चुप है, जिससे यह उस सीमा तक अपर्याप्त है।

**(ii) मूल्यहास (अनुसूची 4) – 82.37 लाख रुपये**

क) अनुसूची 4 के अनुसार, 31.03.2023 को एक्स-रे बैगेज मशीनों का समापन शेष 17.28 लाख रुपये था। राजघाट समाधि समिति ने नवंबर 2023 के पत्र के माध्यम से मंत्रालय को सूचित किया कि 8.64 लाख रुपये मूल्य की एक्स-रे बैगेज मशीन 2023-24 के दौरान बाढ़ के कारण अनुपयोगी हो गई है। हालांकि, राजघाट समाधि समिति ने 8.64 लाख रुपये मूल्य की एक एक्स-रे बैगेज मशीन के संबंध में नुकसान की स्थिति की जानकारी दी, लेकिन वर्ष के दौरान पूरी राशि (17.28 लाख रुपये) का मूल्यहास किया गया। सहायक दस्तावेजों के अभाव में लेखापरीक्षा वर्ष 2023-24 के दौरान प्रदान की गई 8.64 लाख रुपये (17.28 लाख रुपये – 8.64 लाख रुपये) की मूल्यहास की शेष राशि के कारणों और शुद्धता की पुष्टि करने में असमर्थ है।

(ख) उपरोक्त में 10.27 लाख रुपये उन परिसंपत्तियों का लिखित मूल्य शामिल है जो जुलाई, 2023 के महीने में समिति के परिसर में बाढ़ के कारण अनुपयोगी हो गई थीं, जो एएस-5 के अनुसार एक असाधारण घटना है और इसका अलग से खुलासा किया जाना चाहिए था। घटना को

असाधारण मद के रूप में प्रकट न करने के परिणामस्वरूप मूल्यहास अतिकथन और असाधारण मद 10.27 लाख रुपये कमकथन हुआ है।

**(iii) अन्य आय (अनुसूची 10) ₹0.48 लाख**

उपर्युक्त में ₹1.06 लाख की राशि शामिल नहीं है, जो वर्ष 2022-23 के लिए लेखा परीक्षा शुल्क के लिए अतिरिक्त प्रावधान है, जिसे वित्तीय वर्ष 2023-24 में उलट दिया गया है और ₹4.41 लाख की राशि, जो 31.01.2024 को एक अनुबंध की समाप्ति पर जब्त की गई निष्पादन सुरक्षा राशि है। उपरोक्त आय को आय और व्यय खाते के माध्यम से अंकित करने के बजाय सीधे राजघाट समाधि निधि में समायोजित किया गया था।

परिणामतः 'अन्य आय' कम कथन और 'राजघाट समाधि निधि' ₹5.47 लाख अतिकथन हो गई है। परिणामस्वरूप, व्यय पर आय की अधिकता भी ₹5.47 लाख कमकथन हो गई है।

**ब. महत्वपूर्ण लेखांकन नीतियाँ**

वर्ष 2023-24 के दौरान, राजघाट समाधि समिति को आवास एवं शहरी मामलों के मंत्रालय से 811.98 लाख रुपये का अनुदान और 28.38 लाख रुपये की अव्ययित राशि प्राप्त हुई। हालांकि, राजघाट समाधि समिति ने वित्तीय विवरण में प्रस्तुतिकरण की विधि सहित सरकारी अनुदानों पर अपनाई गई अपनी लेखांकन नीति का खुलासा नहीं किया है, जो खातों के एकरूप प्रारूप और लेखांकन मानक 12 के पैरा 12 का उल्लंघन है। इसने इसकी महत्वपूर्ण लेखांकन नीति को उस सीमा तक अपूर्ण बना दिया है।

इसके अलावा, राजघाट समाधि समिति ने न तो 28.38 लाख रुपये की अनुदान राशि मंत्रालय को वापस की है और न ही इसे तुलन पत्र में चालू देनदारियों के रूप में दिखाया है, जिसके परिणामस्वरूप 'राजघाट समाधि निधि' खाते अतिकथन और 'अन्य चालू देनदारियों' 28.38 लाख रुपये कम कथन हो गए हैं।

#### स सामान्य

राजघाट समाधि समिति द्वारा तैयार किया गया प्राप्ति एवं भुगतान लेखा, अचल संपत्ति अनुसूची और अर्जित ब्याज की केंद्रीय स्वायत्त निकायों के लिए लेखा के एकरूप प्रारूप के अनुसार निर्धारित प्रारूप के अनुरूप नहीं है।

#### ड. अनुदान राशि

वर्ष 2023-24 के दौरान, राजघाट समाधि समिति को आवास एवं शहरी मामलों के मंत्रालय से 811.98 लाख रुपये (सामान्य- 619.98 लाख रुपये और वेतन- 192.0 लाख रुपये) का अनुदान प्राप्त हुआ है। 1 अप्रैल 2023 को अनुदान का आरंभिक शेष 28.47 लाख रुपये था। 840.45 लाख रुपये की कुल उपलब्ध राशि में से, रा0स0स0 ने 812.07 लाख रुपये की राशि का उपयोग किया, जिससे 31 मार्च 2024 के अंत में 28.38 लाख रुपये का अप्रयुक्त शेष रह गया। (मंत्रालय को प्रस्तुत वर्ष 2023-24 के उपयोगिता प्रमाण पत्र के अनुसार)।

- (v) पूर्ववर्ती अनुच्छेदों में व्यक्त अपने मंतव्यों के आलोक में हम यह प्रतिवेदित करते हैं कि तुलन पत्र तथा आय-व्यय लेखे लेखा नियमों के अनुरूप है।
- (vi) प्राप्त सूचनाओं तथा हमें दिए गए स्पष्टीकरणों के आधार पर हमारा विचार है कि कथित वित्तीय विवरण-लेखा करण

नीतियों तथा लेखा टिप्पणियों, ऊपर वर्णित विशिष्ट तथ्यों तथा लेखा-परीक्षण प्रतिवेदन के परिशिष्ट में वर्णित तथ्यों समेत पठित-भारत में सामान्यतया स्वीकृत लेखाकरण सिद्धान्तों के अनुरूप उचित एवं स्पष्ट स्थिति प्रस्तुत करते हैं:

- (अ) 31 मार्च 2024 को जहाँ तक राजघाट समाधि समिति के तुलन पत्र की अवस्थिति से इसका संबंध है, एवं
- (ब) उपरोक्त तिथि को समाप्त वित्त वर्ष में, जहां तक आय व्यय लेखा तथा अधिशेष से इसका संबंध है।

वास्ते भारत के नियंत्रक एवं महापरीक्षक

स्थान: नई दिल्ली  
दिनांक: 17 दिसम्बर, 2024

ह०/-  
(विनीता मिश्रा)  
महा-निदेशक लेखा परीक्षा  
(इन्फ्रास्ट्रक्चर)

## अनुलग्नक

(वर्ष 2023-24 के लिए राजघाट समाधि समिति की पृथक लेखापरीक्षा रिपोर्ट के लिए)

- 1 **आंतरिक लेखापरीक्षा प्रणाली की पर्याप्तता**  
वर्ष 2023-24 के लिए आंतरिक लेखापरीक्षा मानद लेखाकार की एक फर्म द्वारा की गई थी।
- 2 **आंतरिक नियंत्रण प्रणाली की पर्याप्तता**
  - i) राजघाट समाधि (संशोधित उपनियम) 1994 के नियम 4 जो कि 'समिति के कामकाज' से संबंधित है के अनुसार, "अध्यक्ष चार महीने में कम से कम एक बार समिति की बैठक बुलायेंगे।" हालांकि, यह पाया गया कि वर्ष 2023-24 में एक भी बैठक नहीं हुई।
  - ii) राजघाट समाधि नियमावली, 1952 के अनुसार, 'निधि पर अधिकार' शीर्ष के तहत, 0.50 लाख रुपये से अधिक के व्यय की मंजूरी शक्ति रा.स.स. के अध्यक्ष के पास निहित है। हालांकि, यह देखा गया कि 0.50 लाख रुपये से अधिक के भुगतान के लिए, रा.स.स. के अध्यक्ष के पास 0.50 लाख रुपये से अधिक के व्यय की मंजूरी शक्ति नहीं है। 0.50 लाख रुपये से अधिक के व्यय रा.स.स. सचिव के अनुमोदन के आधार पर किए गए।
  - iii) व्यय नियंत्रण रजिस्टर, अग्रिम रजिस्टर, यात्रा भत्ता और अवकाश यात्रा रियायत बिल रजिस्टर, स्टेशनरी रजिस्टर, अनुबंधों का रजिस्टर, अनुदान सहायता रजिस्टर जैसे रजिस्टर ऑडिट को उपलब्ध नहीं कराए गए।
- 3 **अचल संपत्तियों के भौतिक सत्यापन की प्रणाली**  
रा.स.स. द्वारा अचल संपत्तियों का भौतिक सत्यापन किया गया है।
- 4 **भण्डार के भौतिक सत्यापन की प्रणाली**  
रा.स.स. द्वारा भण्डार का भौतिक सत्यापन किया गया है।
- 5 **वैधानिक बकाया के भुगतान में नियमितता**  
31 मार्च 2024 को कोई वैधानिक बकाया लंबित नहीं था।

## Separate Audit Report of the Comptroller & Auditor General of India on the Accounts of Rajghat Samadhi Committee for the year ended on 31 March 2024

We have audited the attached Balance Sheet of Rajghat Samadhi Committee (RSC) as at 31 March 2024 and the Income and Expenditure Account/Receipt & Payment Account for the year ended on that date under Section 19(2) of the Comptroller and Auditor General's (Duties, Powers and Conditions of Service) Act, 1971 read with Rule 4(i) of the Rajghat Samadhi Rules, 1952. These financial statements are the responsibility of the RSC's management. Our responsibility is to express an opinion on these financial statements based on our audit.

2. The Separate Audit Report contains the comments of the Comptroller & Auditor General of India (CAG) on the accounting treatment only with regard to classification, conformity with the best accounting practices, accounting standards and disclosure norms, etc. Audit observations on financial transactions with regard to compliance with the Law, Rules & Regulations (Propriety and Regularity) and efficiency-cum-performance aspects, etc., if any, are reported through Inspection Report/ CAG's Audit Reports separately.

3. We have conducted our audit in accordance with auditing standards generally accepted in India. These standards require that we plan and perform the audit to obtain reasonable assurance about whether the financial statements are free from material misstatements. An audit includes examining, on a test basis, evidences supporting the amounts and disclosure in the financial statements. An

audit also includes assessing the accounting principles used and significant estimates made by management, as well as evaluating the overall presentation of financial statements. We believe that our audit provides a reasonable basis for our opinion.

**4. Based on our audit, we report that:**

- (i) We have obtained all the information and explanations, which to the best of our knowledge and belief were necessary for the purpose of our audit.
- (ii) The Balance Sheet and Income & Expenditure Account/ Receipt & Payment Account dealt with by this report have been drawn up in the format prescribed by the Ministry of Finance.
- (iii) In our opinion, proper books of accounts and other relevant records have been maintained by the Rajghat Samadhi Committee as required under Rule 4 of the Rajghat Samadhi Rules, 1952 in so far as it appears from our examination of such books.
- (iv) We further report that:

**A Income and Expenditure Account  
Expenditure**

**(i) Establishment Expenses (Schedule 12)- ₹173.00 lakh**

The above does not include ₹47.72 lakh being provision for gratuity (₹41.48 lakh) and leave encashment (₹5.88 lakh) on actuarial basis pertaining to previous years. This amount was directly adjusted in Rajghat Samadhi Fund instead of routing through Income and Expenditure Account. This has

resulted in understatement of Provisions for gratuity and leave encashment, Rajghat Samadhi Fund and overstatement of Excess of Income over Expenditure by ₹47.72 lakh.

Further, the significant accounting policy of Rajghat Samadhi Committee is silent on the measurement of retirement benefits as per Accounting Standard 13, thereby rendering same deficient to that extent.

**(ii) Depreciation (Schedule 4)- ₹82.37 lakh**

- a) As Schedule 4, closing balance of X-ray baggage machines as on 31.03.2023 was ₹17.28 lakh. Rajghat Samadhi Committee vide letter dated November 2023 intimated Ministry that X-ray baggage machine valuing ₹8.64 lakh has been rendered unserviceable due to flood during 2023-24. Though, Rajghat Samadhi Committee intimated the status of damage with respect of one X-ray baggage machine valuing ₹8.64 lakh, but the complete amount (₹17.28 lakh) was depreciated during the year. In the absence of supporting documents audit is unable to vouchsafe the reasons and correctness of the balance amount of depreciation of ₹8.64 lakh (₹17.28 lakh - ₹8.64 lakh) provided during the year 2023-24.
- (b) The above includes ₹10.27 lakh being the written down value of the assets which became unserviceable due to flood in the premises of the committee in the month of July, 2023 which is an extraordinary event as per AS-5 and should have been disclosed separately. Nondisclosure of the event as Extraordinary Item resulted in overstatement of depreciation and understatement of extraordinary item by ₹10.27 lakh.

**(iii) Other Income (Schedule 10) ₹0.48 lakh**

The above does not include an amount of ₹1.06 lakh, being the excess provision for audit fee for the year 2022-23 reversed in the financial year 2023-24 and an amount of ₹4.41 lakh, being performance security forfeited on termination of a contract on 31.01.2024. The above amounts were directly adjusted in Rajghat Samadhi Fund instead of routing through Income and Expenditure Account.

This has resulted in understatement of 'Other Income' and overstatement of 'Rajghat Samadhi Fund' by ₹5.47 lakh. Consequently, excess of Income over Expenditure is also understated by ₹5.47 lakh.

**B. Significant Accounting Policies**

During the year 2023-24, Rajghat Samadhi Committee received a grant of ₹811.98 lakh from Ministry of Housing & Urban affairs and unspent amount of ₹28.38 lakh. However, Rajghat Samadhi Committee has not disclosed its accounting policy adopted on Government Grants including method of presentation in the financial statement, which is in violation of the Uniform Format of Accounts and para 12 of Accounting Standard 12. This has rendered its significant accounting policy deficient to that extent.

Further, Rajghat Samadhi Committee has neither returned the unspent amount of grant amounting to ₹28.38 lakh to the Ministry nor the same has been shown as Current Liabilities in the Balance Sheet, this has resulted into overstatement of 'Rajghat Samadhi Fund' account and understatement of 'Other Current Liabilities' by ₹28.38 lakh.

**C. General**

The Receipts and Payments Account and Schedule of fixed assets and interest earned prepared by Rajghat Samadhi Committee is not in line with the format prescribed as per the Uniform format of Accounts for Central Autonomous Bodies.

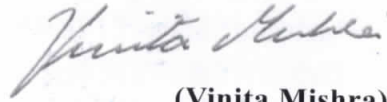
**D. Grant in Aid**

During the year 2023-24, Rajghat Samadhi Committee has received a grant of ₹811.98 lakh (General- ₹619.98 lakh and Salary- ₹192.0 lakh) from Ministry of Housing & Urban Affairs. The opening balance of grant as on 1 April 2023 was ₹28.47 lakh. Out of the total available amount of ₹840.45 lakh, RSC utilized an amount of ₹812.07 lakh leaving an unspent balance of ₹28.38 lakh at the end of 31st March 2024. (As per the Utilization Certificate for the year 2023-24 submitted to the Ministry).

- (v) Subject to our observations in the preceding paragraphs, we report that the Balance Sheet and Income & Expenditure Account/Receipt & Payment Account dealt with by this report are in agreement with the books of account.
- (vi) In our opinion and to the best of our information and according to the explanations given to us, the said financial statements read together with the Accounting Policies and Notes on Accounts, and subject to the significant matters stated above and other matters mentioned in Annexure to this. Audit Report give a true and fair view in conformity with accounting principles generally accepted in India:

- a) In so far as it relates to the Balance Sheet, of the state of affairs of the Rajghat Samadhi Committee as at 31 March 2024; and
- b) In so far as it relates Income & Expenditure Account of the Excess of Income over Expenditure for the year ended on that date.

For and on behalf of the  
Comptroller and Auditor General India



Place: New Delhi  
Dated: 17 December 2024

(Vinita Mishra)  
Director General of Audit  
(Infrastructure)

**Annexure**  
(to the Separate Audit Report of Rajghat Samadhi  
Committee for the year 2023-24)

**1 Adequacy of Internal Audit System**

The internal audit for the year 2023-24 was carried out by a firm of Chartered Accountants.

**2 Adequacy of Internal Control System**

i) As per Rule 4 under 'Functioning of the Committee' of Rajghat Samadhi (Revised Bye-laws) 1994, "The Chairman shall convene a meeting of the committee at least once in four months." However, it was observed that not even a single meeting was held in the year 2023-24.

ii) As per the Rajghat Samadhi Rules, 1952, under head 'Power over Funds', the sanctioning power of an expenditure exceeding Rs. 0.50 lakh vests with the Chairman, RSC. However, it was observed that payments for more than Rs. 0.50 lakh were made on the basis of approval of Secretary, RSC.

iii) The registers such as Expenditure Control register, Advance register, TA and LTC bill register, Stationery register, Register of Contracts, Grant-in-aid register were not provided to audit.

**3 System of Physical verification of fixed assets**

Physical verification of fixed assets has been conducted by RSC.

**4 System of Physical verification of inventory**

Physical verification of inventories has been conducted by RSC.

**5 Regularity in payment of statutory dues**

No Statutory dues were pending as on 31 March 2024.

**राजघाट समाधि समिति, नई दिल्ली**  
**31.03.2024 को तुलन पत्र**

विवरण	सूची	31.03.2023 को	31.03.2022 को
दायित्व			(राशि ₹ में)
राजघाट समाधि कोष	1	6,86,91,000	6,34,52,329
भविष्य निधि	2	2,32,91,986	2,11,44,509
वर्तमान दायित्व एवम् सम्भार	3	1,86,84,109	1,42,78,136
योग		11,06,67,095	9,88,74,974
परिसम्पत्ति			
अचल सम्पत्ति	4	2,64,01,307	3,34,93,560
निवेश एफडीआर	5	5,52,44,778	4,53,31,875
योग		2,90,21,010	2,00,49,540
<b>विशिष्ट लेखा नीतियाँ एवं टिप्पणियाँ</b>	<b>15</b>	<b>11,06,67,095</b>	<b>9,88,74,974</b>

द्वारा तैयार  
(सीए मनीष गुप्ता) चार्टर्ड अकाउंटेंट्स

राजघाट समाधि समिति के लिए  
(संरक्षक)

राजघाट समाधि समिति के लिए  
(सचिव)

**RAJGHAT SAMADHI COMMITTEE, NEW DELHI**  
**Balance Sheet as on 31.03.2024**

Particulars	Schedule	As on 31.03.2024	As on 31.03.2023
<b>CORPUS FUND AND LIABILITIES</b>			
Rajghat Samadhi Fund	1	6,86,91,000	6,34,52,329
Provident Fund	2	2,32,91,986	2,11,44,509
Current Liabilities and Provisions	3	1,86,84,109	1,42,78,136
<b>Total</b>		<b>11,06,67,095</b>	<b>9,88,74,974</b>
<b>ASSETS</b>			
Fixed Assets	4	2,64,01,307	3,34,93,560
Investments in FDR	5	5,52,44,778	4,53,31,875
Current Assets Loans, Advances etc.	6	2,90,21,010	2,00,49,540
<b>Total</b>		<b>11,06,67,095</b>	<b>9,88,74,974</b>
<b>Significant Accounting Policies and Notes to Accounts</b>	<b>15</b>		

Prepared By  
(CA Manish Gupta)  
Chartered Accountants

For Rajghat Samadhi  
Committee  
(Sanrakshak)  
For Rajghat Samadhi  
Committee  
(Secretary)

**राजघाट समाधि समिति, नई दिल्ली**  
**31 मार्च 2024 को समाप्त वित्त वर्ष के लिये आय एवम् व्यय लेखा**

	अनुसूची	चालू वर्ष	पिछला वर्ष
<b>आय</b>			
विक्री/सेवाओं से आय	7	54,15,115	59,97,540
अनुदान प्राप्त	8	8,11,98,178	8,19,71,986
व्याज अर्जित	9	32,36,137	21,14,341
अन्य आय	10	47,818	3,40,898
तैयार माल और प्रगलित कार्यों के स्टॉक में वृद्धि/(कमी)	11	3,17,264	(3,05,236)
<b>कुल (क)</b>		9,02,14,512	9,01,19,529
<b>व्यय</b>			
स्थापना व्यय	12	1,73,00,434	1,74,05,930
अन्य प्रशासनिक व्यय आदि	13	43,77,219	54,61,109
सीपीडब्ल्यूडी के माध्यम से किया गया व्यय	14	5,07,48,455	4,72,72,237
मूल्यहास	4	82,36,865	57,24,411
<b>कुल (ख)</b>		8,06,62,973	7,58,63,687
<b>शेष राशि व्यय पर आय की अधिकता है (क-ख)</b>		95,51,538	1,42,55,842
जनरल रिजर्व से/स्थानांतरण			
<b>शेष राशि अधिशेष/(घाटा) होने के कारण राजघाट समाधि कोष में ले जाई गई</b>		95,51,538	1,42,55,842
महत्वपूर्ण लेखांकन नीतियां और खातों पर नोट्स	15		

राशि (₹)

द्वारा तैयार  
( सीए मनीष गुप्ता ) चार्टर्ड अकाउंटेंट्स

राजघाट समाधि समिति के लिए  
( संरक्षक )

राजघाट समाधि समिति के लिए  
( सचिव )

**RAJGHAT SAMADHI COMMITTEE, NEW DELHI**  
**Income & Expenditure Account for the Year Ended 31st March, 2024**

( Amount In Rs. )

	Schedule	Current Year	Previous Year
<b>Income</b>			
Income From Sales/Services	7	54,15,115	59,97,540
Grants Received	8	8,11,98,178	8,19,71,986
Interest Earned	9	32,36,137	21,14,341
Other Income	10	47,818	3,40,898
Increase/(decrease) in stock of finished goods and works-in-progress	11	3,17,264	(3,05,236)
<b>Total (A)</b>		9,02,14,512	9,01,19,529
<b>Expenditure</b>			
Establishment Expenses	12	1,73,00,434	1,74,05,930
Other Administrative Expenses etc	13	43,77,219	54,61,109
Expenditure Incurred Through CPWD	14	5,07,48,455	4,72,72,237
Depreciation	4	82,36,865	57,24,411
<b>Total (B)</b>		8,06,62,973	7,58,63,687
<b>Balance being excess of income over Expenditure (A-B)</b>		95,51,538	1,42,55,842
Transfer to / from General Reserve			
<b>Balance Being Surplus/(Deficit) Carried to Rajghat Samadhi Fund</b>		95,51,538	1,42,55,842
Significant Accounting Policies and Notes to Accounts	15		

Prepared By  
( CA Manish Gupta ) Chartered Accountants

For Rajghat Samadhi Committee  
( Sanrakshak )

For Rajghat Samadhi Committee  
( Secretary )

**राजघाट समाधि समिति, नई दिल्ली**  
**31 मार्च 2024 को समाप्त वित्त वर्ष के लिये प्राप्ति एवम् भुगतान लेखा**

प्राप्तियाँ	चालू वर्ष	पिछला वर्ष	भुगतान	चालू वर्ष	पिछला वर्ष
<b>I. प्रारम्भिक शेष राशि</b>					
(क) हाथ में नकदी	15,654	28,449	I. व्यय		
(ख) बैंक शेष राशि	28,31,168	27,77,884	(क) स्थापना व्यय शीर्ष	1,36,28,979	1,39,05,650
<b>II. प्राप्त अनुदान</b>			-स्थापना व्यय	2,10,960	2,79,926
आवास और शहरी मामलों के मंत्रालय से प्राप्त अनुदान	8,11,98,178	8,19,71,986	-विकिर्सा व्यय	4,847	-
<b>III. प्राप्त ब्याज</b>			-एल.टी.सी. व्यय	8,33,025	13,59,375
समीपि ब्याज पर प्राप्त ब्याज	28,81,370	41,570	-भुगतान की गई ग्रेज्युटी	65,000	-
<b>IV. अन्य आय</b>			-वर्दी व्यय	39,517	4,84,486
केजी स्मॉरिका स्टोर से विक्री	26,32,147	20,66,973	-भुगतान की गई छुट्टी नकदीकरण	-	-
लाइसेंस शुल्क	30,86,989	44,83,304	(बी) प्रशासनिक व्यय	51,136	53,929
किराया समूहों	42,268	29,540	-विविध व्यय	50,202	59,087
जल शुल्क समूहों	5,550	9,358	-डाक और टेलीफोन	1,29,264	2,48,324
विविध आय	-	3,02,000	-मरम्मत और रखरखाव	32,110	77,123
<b>V. कोई अन्य प्राप्ति</b>			-मुद्रण और स्टेशनरी	6,40,522	24,31,441
बकाया देयता	41,869	3,710	-समावेश और बैठकें	62,294	1,44,021
राजघाट समाधि निधि	4,50,000	15,96,500	-बीजाईपी को उपहार / भेंट	25,46,277	16,50,608
पोस्ट-कमन्सारी अंशदान	13,62,000	8,35,099	-केजी स्मॉरिका स्टोर के लिए खरीद	6,000	26,454
सिम्बॉलिक डिपॉजिट प्राप्त	10,26,890	4,50,000	-शुक्रवार की प्रार्थना और कलाई कार्यक्रम	62,529	5,458
लौह चक्र	-	6,000	-समाधि और परिसर का रखरखाव	-	48,125
मोटर, मर्हकाल आदि	-	11,307	-प्रचार व्यय	2,12,400	81,600
			-विविध लेख	5,740	2,24,396
			-पेशेवर शुल्क	1,97,141	29,310
			-परिवहन	3,84,239	1,92,229
			-अमर ज्योति-आईजीएल द्वारा रखरखाव	-	12,57,573
			-ऑडिट शुल्क	-	-

**RAJGHAT SAMADHI COMMITTEE, NEW DELHI**  
**Receipt & Payment Account For The Year Ended 31st March 2024**

RECEIPTS	Current Year	Previous Year	PAYMENTS	Current Year	Previous Year
<b>I. Opening Balance</b>			<b>I. Expenses</b>		
(a) Cash in hand	15,654	28,449	(a) Establishment Expenses Head	1,36,28,979	1,39,05,650
(b) Bank Balances	28,31,168	27,77,884	-Establishment Expenses	2,10,960	2,79,926
<b>II. Grants Received</b>			-Medical Expenses	4,847	-
From the Ministry of Housing and Urban Affairs	8,11,98,178	8,19,71,986	-L.T.C. Expenses	8,33,025	13,59,375
<b>III. Interest Received</b>			-Gratuity Paid	65,000	-
On Fixed Deposits	28,81,370	41,570	-Uniform Expenses	39,517	4,84,486
<b>IV. Other Income</b>			(b) Administrative Expenses	51,136	53,929
Sale from KG Souvenir Store	26,32,147	20,66,973	-Miscellaneous Expenses	50,202	59,087
Licence Fees	30,86,989	44,83,304	-Postage & Telephone	1,29,264	2,48,324
Rent Recovery	42,268	29,540	-Repair & Maintenance	32,110	77,123
Water Charges Recovery	5,550	9,358	-Printing & Stationery	6,40,522	24,31,441
Miscellaneous Income	-	3,02,000	-Function & Meetings	62,294	1,44,021
<b>V. Any Other receipts</b>			-Presentation/Gifts to VIPs	25,46,277	16,50,608
Outstanding Liability	41,869	3,710	-Purchase for KG Souvenir Store	6,000	26,454
Rajghat Samadhi Fund	4,50,000	15,96,500	-Friday Prayer & Spinning Programme	62,529	5,458
VPF	13,62,000	8,35,099	-Publicity Exps.	2,12,400	81,600
PF-Employee Contribution	10,26,890	4,50,000	-Sundry Articles	5,740	2,24,396
Security Deposit Recd.	-	6,000	-Professional Charges	1,97,141	29,310
Festival Advance	-	11,307	-Conveyance	3,84,239	1,92,229
Motor Cycle Advance	-	-	-Amar Jyoti-Maintained by IGL	-	12,57,573
			-Audit Fees	-	-

प्राप्तियाँ	चालू वर्ष	पिछला वर्ष	भुगतान	चालू वर्ष	पिछला वर्ष
पीएफ ऋण अग्रिम लाइसेंस शुल्क	1,20,000 2,76,120		- जीएसटी का भुगतान - टीडीएस का भुगतान - बैंक शुल्क  (सी) सीपीडब्ल्यूडी द्वारा किया गया व्यय - एमओ. विद्युत स्थापना एवं पम्प - एमओ. समाधि (सिविल कार्य) - एमओ. उद्यान एवं पार्क - एमओ. अनफिल्टर्ड जल  <b>II- किए गए निवेश और जमा</b> - एकडीआर में निवेश  <b>III- अचल संपत्तियों पर व्यय</b> (ए) अचल संपत्तियों की खरीद  <b>IV- अन्य भुगतान</b> - सिविल डिपॉजिट प्राप्त - सीपीडब्ल्यूडी और अन्य से प्राप्त राशि - पीएफ ऋण/अग्रिम - भुगतान किया गया भविष्य निधि  <b>V- समापन शेष</b> (ए) हाथ में नकदी (बी) बैंक बैलेंस	5,47,911 6,200 22,263  1,73,59,983 3,09,95,405 1,08,00,000 - 96,92,560  11,44,612  4,50,000 5,50,000 24,01,162  15,508 28,22,416	7,55,494 5,760 14,708  1,27,07,322 2,95,00,000 1,25,00,000 6,74,278  58,00,000  32,92,678  - 77,642 14,48,766 24,31,095  15,654 28,31,168
<b>कुल</b>	<b>9,59,70,203</b>	<b>9,46,13,680</b>		<b>9,59,70,203</b>	<b>9,46,13,680</b>

द्वारा तैयार  
(सीए मनीष गुप्ता) चार्टर्ड अकाउंटेंट्स

राजघाट समाधि समिति के लिए  
(संरक्षक)

राजघाट समाधि समिति के लिए  
(सचिव)

RECEIPTS	Current Year	Previous Year	PAYMENTS	Current Year	Previous Year
PF Loan Advance Licence Fees	1,20,000 2,76,120		- GST Paid - TDS Paid - Bank Charges  <b>(c) Expenditure Incurred by CPWD</b> - M.O. Electrical Install & Pumps - M.O. Samadhi (Civil Work) - M.O. Garden & Parks - M.O. Unfiltered Water  <b>II. Investments and deposits made</b> - Investment in FDR  <b>III. Expenditure on Fixed Assets</b> (a) Purchase of Fixed Assets  <b>IV. Other Payments</b> - Security Deposit Recd. - Amount Receivable from-CPWD and Other - PF Loan/Advance - Provident Fund Paid  <b>V. Closing Balance</b> (a) Cash in hand (b) Bank Balances	5,47,911 6,200 22,263  1,73,59,983 3,09,95,405 1,08,00,000 - 96,92,560  11,44,612  4,50,000 5,50,000 24,01,162  15,508 28,22,416	7,55,494 5,760 14,708  1,27,07,322 2,95,00,000 1,25,00,000 6,74,278  58,00,000  32,92,678  77,642 14,48,766 24,31,095  15,654 28,31,168
<b>Total</b>	<b>9,59,70,203</b>	<b>9,46,13,680</b>		<b>9,59,70,203</b>	<b>9,46,13,680</b>

Prepared By  
(CA Manish Gupta) Chartered Accountants

For Rajghat Samadhi Committee  
(Sanrakshak)

For Rajghat Samadhi Committee  
(Secretary)

**राजघाट समाधि समिति**  
**स्थायी परिसंपत्तियों की अनुसूची**  
**31.03.2024 तक बैलेंस शीट का हिस्सा बनने वाली अनुसूचियाँ**

अनुसूची - अचल संपत्ति

(राशि रु. में)

विवरण	वर्ष की शुरुआत में मूल लागत	वर्ष की शुरुआत में विक्रिय मूल्य	वर्ष के दौरान जोड़	वर्ष के दौरान कटौती	वर्ष के अंत में मूल लागत	वर्ष के अंत में विक्रिय मूल्य	मूल्यांकन की दर	वर्ष की शुरुआत में शुल्कान में	वर्ष के दौरान	वर्ष के अंत तक कुल	वर्ष के अंत तक कुल	वर्ष के अंत तक कुल
<b>अचल संपत्तियाँ:</b>												
<b>1. इमारतें:</b>												
क) स्थायित्व वाले पक्के/परिसर	72,97,898	34,65,484	-	-	72,97,898	34,65,484	5.00%	38,32,414	1,73,274	40,05,688	32,92,210	34,65,484
ख) शौचालय	29,40,185	22,11,826	-	-	29,40,185	22,11,826	10.00%	7,28,359	2,21,183	9,49,542	19,90,643	22,11,826
ग) रास्ते	2,84,819	77,270	-	-	2,84,819	77,270	10.00%	2,07,549	7,727	2,15,276	69,543	77,270
घ) पक्के, पट्टे और बाव	15,074	4,089	-	-	15,074	4,089	10.00%	10,985	409	11,394	3,680	4,089
ङ) सड़क का काम	60,962	16,537	-	-	60,962	16,537	10.00%	44,425	1,654	46,079	14,883	16,537
च) लकड़ी वाली की पिक्ली	3,13,743	85,118	-	-	3,13,743	85,118	10.00%	2,28,625	8,512	2,37,137	76,606	85,118
छ) छंटे-मॉटे काम	26,329	7,142	-	-	26,329	7,142	10.00%	19,187	714	19,901	6,428	7,142
ज) बाड़ लगाना	30,953	8,397	-	-	30,953	8,397	10.00%	22,556	840	23,396	7,557	8,397
झ) पत्थर बिछाना	7,900	2,142	-	-	7,900	2,142	10.00%	5,758	214	5,972	1,928	2,142
ञ) सर स्टेशन	61,309	16,632	-	-	61,309	16,632	10.00%	44,677	1,663	46,340	14,969	16,632
ट) स्थायि प्रयोग	18,05,800	7,89,792	-	-	18,05,800	7,89,792	10.00%	10,16,008	78,979	10,94,987	7,10,813	7,89,792
ड) डेर नीय	5,96,009	1,61,698	-	-	5,96,009	1,61,698	10.00%	4,34,311	16,170	4,50,481	1,45,528	1,61,698
ढ) बाड़ड़ी मॉल	19,17,005	6,38,529	-	-	19,17,005	6,38,529	10.00%	12,78,476	63,853	13,42,329	5,74,676	6,38,529
ण) साइनेज बोर्ड	23,75,635	14,38,463	-	-	23,75,635	14,38,463	10.00%	9,37,172	1,43,846	10,81,018	12,94,617	14,38,463
त) कार्यालय भवन	47,70,000	25,34,973	-	-	47,70,000	25,34,973	10.00%	22,35,027	2,53,497	24,88,524	22,81,476	25,34,973
थ) स्टाफी और अन्य स्थित काम	1,30,00,000	85,29,300	-	-	1,30,00,000	85,29,300	10.00%	44,70,700	8,52,930	53,23,630	76,76,370	85,29,300
<b>2. फर्नीचर और फिक्स्चर</b>												
क) सामान्य फर्नीचर और फिक्स्चर	20,19,881	6,65,363	5,04,595	66,500	24,57,976	11,69,958	10.00%	13,87,596	1,60,897	15,48,493	10,09,061	6,65,363
ख) कार्पेट	3,26,637	4,53,468	-	3,26,637	46,992	4,53,468	100.00%	1,93,758	4,53,468	6,47,226	-	4,53,468
ग) पिक्चो	46,992	7,836	-	-	46,992	7,836	10.00%	39,156	784	39,940	7,052	7,836
<b>3. कम्प्यूटर / बाह्य उपकरण</b>												
कम्प्यूटर	1,58,310	2,857	6,40,017	3,22,100	4,76,227	6,42,874	40.00%	2,47,013	3,63,038	6,10,051	2,79,836	2,857
बाह्य उपकरण	1,77,076	84,635	-	16,520	1,60,556	84,635	100.00%	1,37,791	36,336	1,74,127	48,299	84,635
<b>4. विद्युत उपकरण</b>												
विद्युत संस्थान	-	156	-	-	-	156	100.00%	24,844	156	25,000	-	156
स्टॉर्म वाटर पंप	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

**RAJGHAT SAMADHI COMMITTEE**  
**SCHEDULE FORMING PART OF BALANCE SHEET AS AT 31.03.2024**

SCHEDULE - Fixed Assets

(Amount - Rs.)

DESCRIPTION	GROSS BLOCK			DEPRECIATION			NET BLOCK		
	Original Cost as at beginning of the year	Written Down Value at beginning of the year	Original Cost at the year end	Rate of Depreciation	As at the beginning of the year	During the year	Total up to the year - end	As at the Current year - end	As at the previous year - end
<b>FIXED ASSETS:</b>									
<b>1. BUILDINGS:</b>									
a) Ownership Flats/Premises	72,97,898	34,65,484	72,97,898	5.00%	38,32,414	1,73,274	40,05,688	32,92,210	34,65,484
b) Lavatories	29,40,185	22,11,826	29,40,185	10.00%	7,28,359	2,21,183	9,49,542	19,90,643	22,11,826
c) Pathways	2,84,819	77,270	2,84,819	10.00%	2,07,549	7,727	2,15,276	69,543	77,270
d) Pipes, Wheels and Valves	15,074	4,089	15,074	10.00%	10,985	409	11,394	3,680	4,089
e) Road Work	60,962	16,537	60,962	10.00%	44,425	1,654	46,079	14,883	16,537
f) Storm Water Drain	3,13,743	85,118	3,13,743	10.00%	2,28,625	8,512	2,37,137	76,606	85,118
g) Minor Works	26,329	7,142	26,329	10.00%	19,187	714	19,901	6,428	7,142
h) Fencing	30,953	8,397	30,953	10.00%	22,556	840	23,396	7,557	8,397
i) Stone Paving	7,900	2,142	7,900	10.00%	5,758	214	5,972	1,928	2,142
j) Sub Station	61,309	16,632	61,309	10.00%	44,677	1,663	46,340	14,969	16,632
k) Samadhi Courtyard	18,05,800	7,89,792	18,05,800	10.00%	10,16,008	78,979	10,94,987	7,10,813	7,89,792
l) Pile Foundations	5,96,009	1,61,698	5,96,009	10.00%	4,34,311	16,170	4,50,481	1,45,528	1,61,698
m) Boundary Wall	19,17,005	6,38,529	19,17,005	10.00%	12,78,476	63,853	13,42,329	5,74,676	6,38,529
n) Signage Board	23,75,635	14,38,463	23,75,635	10.00%	9,37,172	1,43,846	10,81,018	12,94,617	14,38,463
o) Office Building	47,70,000	25,34,973	47,70,000	10.00%	22,35,027	2,53,497	24,88,524	22,81,476	25,34,973
p) STP and Other Civil Work	1,30,00,000	85,29,300	1,30,00,000	10.00%	44,70,700	8,52,930	53,23,630	76,76,370	85,29,300
<b>2. FURNITURE &amp; FIXTURES</b>									
a) General Furniture & Fixtures	20,19,881	6,65,363	24,57,976	10.00%	13,87,596	1,60,897	15,48,493	10,09,061	6,65,363
b) Carpets	3,26,637	4,53,468	46,992	100.00%	1,93,758	4,53,468	6,47,226	-	4,53,468
c) Piao	46,992	7,836	46,992	10.00%	39,156	784	39,940	7,052	7,836
<b>3. COMPUTER / PERIPHERALS</b>									
कम्प्यूटर	1,58,310	2,857	6,40,017	40.00%	2,47,013	3,63,038	6,10,051	2,79,836	2,857
बाह्य उपकरण	1,77,076	84,635	1,60,556	100.00%	1,37,791	36,336	1,74,127	48,299	84,635
<b>4. ELECTRIC EQUIPMENTS</b>									
a) Electric Installations	-	-	-	100.00%	-	-	-	-	-
b) Storm Water Pumps	-	156	-	100.00%	24,844	156	25,000	-	-

**राजघाट समाधि समिति**  
**स्थायी परिसंपत्तियों की अनुसूची**  
**31.03.2024 तक बैलेंस शीट का हिस्सा बनने वाली अनुसूचियाँ**

विवरण	वर्ष की शुरुआत में मूल लागत	वर्ष की शुरुआत में लिखित मूल्य	वर्ष के दौरान जोड़	सकल ब्लॉक वर्ष के दौरान कटौती	वर्ष के अंत में मूल लागत	वर्ष के अंत में लिखित मूल्य	मूल्यवर्षा वर्ष की शुरुआत में	वर्ष के दौरान वर्ष के अंत तक कुल	वर्ष के अंत तक कुल	शुद्ध ब्लॉक पिछले वर्ष के अंत तक
ग) जल परिसंचारी पंप	-	314	-	-	314	-	50,235	314	50,549	314
घ) सीलिंग फन	7,440	2,006	-	-	7,440	2,006	5,434	201	5,635	1,805
ङ) सबमर्सिबल पंप सेट	7,26,147	6,28,984	-	-	7,26,147	6,28,984	97,163	62,898	1,60,061	5,66,086
च) फिल्टर पी.ए. सिस्टम	1,15,000	13,598	-	-	1,15,000	13,598	1,01,402	1,360	1,02,762	12,238
छ) समवेत पी.के. और सी	5,59,325	62,520	-	-	5,59,325	62,520	4,96,805	6,252	5,03,057	56,268
ज) सक्शन और डिलीवरी पाइप	37,554	4,198	-	-	37,554	4,198	33,356	420	33,776	3,778
झ) सीलिंग पंप	9,60,525	8,65,175	-	-	9,60,525	8,65,175	2,08,566	87,151	2,95,717	7,78,024
ञ) ऑटोवर पी.के. प्लांट	60,15,541	9,84,188	-	-	60,15,541	9,84,188	50,31,353	3,93,675	54,25,028	5,90,513
ट) एलईडी ल्यूमिनेरी के साथ प्रकाश व्यवस्था	64,21,000	27,90,375	-	-	64,21,000	27,90,375	36,30,623	11,16,150	47,46,775	16,74,225
थ) सीलोटोपी सिस्टम	83,57,947	30,73,461	-	-	83,57,947	30,73,461	52,84,486	12,29,384	65,13,870	18,44,077
ड) डिजिटल डिस्प्ले सिस्टम	44,81,000	17,89,419	-	-	44,81,000	17,89,419	26,91,581	7,15,768	34,07,349	10,73,651
5. प्लांट और मशीनरी	53,55,000	17,28,051	-	-	53,55,000	17,28,051	36,26,949	17,28,051	53,55,000	-
ए) एकल-रे क्रायोलिफेशन मशीन	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6. अन्य आवत संपत्तियाँ	8,00,000	10,651	-	-	8,00,000	10,651	7,89,349	4,260	7,93,609	6,391
क) मुद्रिका फिल्म	8,73,600	3,29,478	-	-	8,73,600	3,29,478	5,44,122	49,422	5,93,544	2,80,056
ख) गंधीजी की कांस्य प्रतिमा	12,000	9,435	-	-	12,000	9,435	2,565	1,415	3,980	8,020
ग) संगीत उपकरण	7,29,54,596	3,34,93,560	11,44,612	60,86,757	6,80,12,451	3,46,38,172	4,01,40,378	82,36,865	4,83,77,243	2,64,01,307
कुल	7,03,88,155	3,59,25,293	32,92,678	7,26,237	7,29,54,596	3,92,17,971	3,44,62,862	57,24,411	4,01,87,273	3,34,93,560
पिछले वर्ष का कुल	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

द्वारा तैयार

( सीए मनीष गुप्ता ) चार्टर्ड अकाउंटेंट्स

राजघाट समाधि समिति के लिए

( संरक्षक )

राजघाट समाधि समिति के लिए

( सचिव )

**RAJGHAT SAMADHI COMMITTEE**  
**SCHEDULE OFFIXED ASSETS**  
**SCHEDULE FORMING PART OF BALANCE SHEET AS AT 31.03.2024**

DESCRIPTION	GROSS BLOCK			DEPRECIATION			NET BLOCK					
	Original Cost as at beginning of the year	Written Down Value at beginning of the year	Additions during the year	Deductions during the year	Original Cost at the year end	Written Down Value at the year end	Rate of Depreciation	As at the beginning of the year	During the year	Total up to the year end	As at the Current year end	As at the previous year end
c) Water Circulating Pumps	-	314	-	-	314	-	100.00%	50,235	314	50,549	-	314
d) Ceiling Fans	7,440	2,006	-	-	7,440	2,006	10.00%	5,434	201	5,635	1,805	2,006
e) Submersible Pump Set	7,26,147	6,28,984	-	-	7,26,147	6,28,984	10.00%	97,163	62,898	1,60,061	5,66,086	6,28,984
f) Philips P.A. System	1,15,000	13,598	-	-	1,15,000	13,598	10.00%	1,01,402	1,360	1,02,762	12,238	13,598
g) Sumpwells A.B. and C	5,59,325	62,520	-	-	5,59,325	62,520	10.00%	4,96,805	6,252	5,03,057	56,268	62,520
h) Suction & Delivery Pipes	37,554	4,198	-	-	37,554	4,198	10.00%	33,356	420	33,776	3,778	4,198
i) Sewage Pump	9,60,525	8,65,175	-	-	9,60,525	8,65,175	10.00%	2,08,566	87,151	2,95,717	7,78,024	8,65,175
j) Solar PV Plant	60,15,541	9,84,188	-	-	60,15,541	9,84,188	40.00%	50,31,353	3,93,675	54,25,028	5,90,513	9,84,188
k) Lighting Arrangement with LED Luminaries	64,21,000	27,90,375	-	-	64,21,000	27,90,375	40.00%	36,30,623	11,16,150	47,46,775	16,74,225	27,90,375
l) CCTV System	83,57,947	30,73,461	-	-	83,57,947	30,73,461	40.00%	52,84,486	12,29,384	65,13,870	18,44,077	30,73,461
m) Digital Display System	44,81,000	17,89,419	-	-	44,81,000	17,89,419	40.00%	26,91,581	7,15,768	34,07,349	10,73,651	17,89,419
5. PLANT & MACHINERY	53,55,000	17,28,051	-	-	53,55,000	17,28,051	15.00%	36,26,949	17,28,051	53,55,000	-	17,28,051
a) X-Ray Baggage Inspection Machine	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6. OTHER FIXED ASSETS	8,00,000	10,651	-	-	8,00,000	10,651	40.00%	7,89,349	4,260	7,93,609	6,391	10,651
a) Documentary Film	8,73,600	3,29,478	-	-	8,73,600	3,29,478	15.00%	5,44,122	49,422	5,93,544	2,80,056	3,29,478
b) Gandhiji' Bronze Statue	12,000	9,435	-	-	12,000	9,435	15.00%	2,565	1,415	3,980	8,020	9,435
c) Musical Equipment	7,29,54,596	3,34,93,560	11,44,612	60,86,757	6,80,12,451	3,46,38,172	4,01,40,378	82,36,865	4,83,77,243	2,64,01,307	3,34,93,560	
TOTAL	7,03,88,155	3,59,25,293	32,92,678	7,26,237	7,29,54,596	3,92,17,971	3,44,62,862	57,24,411	4,01,87,273	3,34,93,560	3,59,25,293	
TOTAL OF PREVIOUS YEAR	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Prepared By

( CA Manish Gupta ) Chartered Accountants

For Rajghat Samadhi Committee

( Sanrakshak )

For Rajghat Samadhi Committee

( Secretary )

## संगलगन

## आगतुक तालिका

क्र.सं.	दिनांक	नाम
1.	04.04.2023	महामहिम जिग्मे खेसर नामगुएल वांगचुक, भूटान नरेश
2.	08.04.2023	महामहिम श्री पार्क जिन, कोरिया गणराज्य के विदेश मंत्री
3.	02.06.2023	माननीय पुष्प कमल दहल प्रचंड, नेपाल के प्रधान मंत्री
4.	04.08.2023	महामहिम सुश्री डेलसी रोड्रिगुज, कार्यकारी उपाध्यक्ष और वेनेजुएला के बोलिवेरियन गणराज्य के वित्त मंत्री
5.	03.10.2023	महामहिम श्रीमती रकेल पेना, डोमिनिकन गणराज्य की उपराष्ट्रपति
6.	09.10.2023	महामहिम डॉ. सामिया सुलुहु हसन, संयुक्त गणराज्य तंजानिया की राष्ट्रपति
7.	05.12.2023	महामहिम डॉ० विलियम सामोई रूटो, केन्या गणराज्य के राष्ट्रपति
8.	16.12.2023	महामहिम सुलतान हैथम बिन तारिक, ओमान के सुलतान
9.	18.12.2023	महिंदा यापा अभय वर्धने, श्रीलंका के संसद के अध्यक्ष
10.	22.01.2024	महामहिम डैनिस फ्रांसिस, यू एन महासभा के अध्यक्ष
11.	31.01.2024	श्री राज किशोर यादव, नेपाल के प्रतिनिधि सभा के अध्यक्ष
12.	05.02.2024	महामहिम श्री मारिनस बी, सूरीनाम की राष्ट्रीय असेंबली के अध्यक्ष
13.	07.02.2024	महामहिम डॉ० महोम्मद हसन, सांसद विदेश मंत्री, पीपुल्स रिपब्लिक ऑफ बांग्लादेश
14.	21.02.2024	महामहिम श्री किरियाकोस मित्सोटाकिस, हेलेनिक गणराज्य (ग्रीस) के प्रधान मंत्री
15.	15.03.2024	महामहिम दाशो शेरींग तोबगे, भूटान के प्रधान मंत्री
16.	28.03.2024	महामहिम श्री दिमित्रो कुलेबा, यूक्रेन के विदेश मंत्री

## VISITOR LIST

S. No.	Date	Name
1.	04.04.2023	H. E. Jigme Khesar Namguel Wangchuck, King of Bhutan
2.	08.04.2023	H.E. Mr. Park Jin, Minister of Foreign Affairs of the Republic of Korea.
3.	02.06.2023	Rt.Hon'ble Pushpa Kamal Dahal Prachanda, Prime Minister of Nepal
4.	04.08.2023	H. E. Ms. Delcy Rodriguez, Executive Vice President, and Minister of finance of the Bolivarian Republic of Venezuela
5.	03.10.2023	Her Excellency Mrs. Raquel Pena, Vice President of the Dominican Republic
6.	09.10.2023	Her Excellency Dr. Samia Suluhu Hassan, President of the United Republic of Tanzania
7.	05.12.2023	H. E. Mr. William Ruto, President of the Republic of Kenya
8.	16.12.2023	His Majesty Sultan Haitham bin Tarik, Sultan of Oman
9.	18.12.2023	H.E. Mahinda Yapa Abeywardana, Speaker of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka.
10.	22.01.2024	H. E. Mr. Dennis Francis, President of United Nations General Assembly.
11.	31.01.2024	Sh. Raj Kishor Yadav, Hon'ble Chairman Parliamentary Committee on International Relations and tourism of Nepal.
12.	05.02.2024	H. E. Mr. Marinus Bee, Chairman of the National Assembly of Suriname
13.	07.02.2024	H.E. Dr. Muhammad Hasan, M.P. Foreign Minister of People's Republic of Bangladesh
14.	21.02.2024	H.E. Mr. Kyriakos Mitsotakis, Prime Minister of the Hellenic Republic ( Greece)
15.	15.03.2024	H.E. Dasho Tshering Tobgay, Prime Minister of Bhutan
16.	28.03.2024	H.E. Mr. Dmytro Kuleba, Minister for Foreign Affairs of Ukraine.